



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

N° 225-2020-DE-HEVES

RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Villa El Salvador, 18 SEP. 2020

VISTO:

El Expediente N° 20-010426-001, que contiene el Proveído N° 009-2020-OAD/HEVES, suscrito por el Jefe de la Oficina de Administración; el Informe Técnico N° 042-2020-ULO-OAD-HEVES elaborado por la Unidad de Logística; la Nota Informativa de Requerimiento N° 011-2020-OGRH-HEVES, suscrito por el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Proveído N° 170-2020-OPP-HEVES, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 135 -2020-UAJ/HEVES, suscrito por el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2017-SA, de fecha 05 de marzo de 2017, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud (ROF), modificado por el Decreto Supremo N° 011-2017-SA, documento de Gestión Institucional que en su artículo 128° establece que el Hospital de Emergencias Villa El Salvador es un órgano Desconcentrado del Ministerio de Salud; el mismo que cuenta con **autonomía administrativa, económica y funcional**, bajo un enfoque según su complejidad para desarrollar los procesos de recuperación y rehabilitación, así como también apoyar la gestión de la promoción de la salud, prevención y control de riesgos de enfermedades;

Que, mediante la Resolución Directoral N° 194-2020-DE-HEVES, se dispuso la Inclusión en el Plan Anual de Contrataciones del HEVES del Procedimiento de Selección Contratación Directa "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE DUCHAS PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL COVID - 19 QUE LABORA EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR POR EL PERIODO DE VIGENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA";

Que, mediante la Nota Informativa de Requerimiento N° 011-2020-OGRH-HEVES, emitida por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos cumple con remitir a la Oficina de Administración el requerimiento de servicio de alquiler de duchas para el personal asistencial por el periodo de tres meses, lo cual ayudará en el cuidado de bioseguridad respectivo del personal asistencial del Hospital de Emergencias Villa El Salvador;

Que, mediante el Proveído N° 009-2020-OAD/HEVES, suscrito por el Jefe de la Oficina de Administración, remite a la Dirección Ejecutiva del Hospital el Informe Técnico N° 042-2020-ULO-OAD-HEVES elaborado por la Unidad de Logística, quienes luego de haber evaluado técnicamente el expediente, establecen la pertinencia en cuanto a la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE DUCHAS PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL COVID - 19 QUE LABORA EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR POR EL PERIODO DE VIGENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA", toda vez que permitirá asegurar la adecuada higiene del personal de salud que atiende a los casos sospechosos y confirmados de COVID -19, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad del Hospital, reduciendo los riesgos de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el COVID - 19; por tanto, califica como compra enmarcada en la Emergencia Sanitaria, cumpliendo con el supuesto del inciso b) del artículo 27° de Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF), y los numerales b.4 y b.1 del inciso b) del artículo 100° de su Reglamento, por lo cual se encuentra sustentada la





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

necesidad y procedencia de la Contratación Directa del referido bien, por un monto ascendente a S/ 37,800.00 (Treinta y Siete Mil Ochocientos y 00/100 Soles);

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante el **Proveído N° 170-2020-OPP-HEVES**, hace suyo el contenido del **Informe N° 081-2020/MACT/PPTO/OPP/HEVES**, otorgando la **certificación presupuestal N° 3000** hasta por un monto de **S/ 37,800.00 (Treinta y Siete Mil Ochocientos y 00/100 Soles)**, en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, a fin de llevar a cabo el Procedimiento de Selección Contratación Directa "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE DUCHAS PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL COVID – 19 QUE LABORA EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR POR EL PERIODO DE VIGENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA**";

Que, mediante **Informe N° 135-2020-UAJ/HEVES**, suscrito por el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica, concluye señalando el cumplimiento de los presupuestos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ante la existencia de una situación de emergencia sanitaria comprobada, que afectaría a nuestra entidad al no poder cumplir con sus actividades u operaciones;

Que, el literal b) del artículo 100° y el numeral 101.2 del artículo 101° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establecen las condiciones para el empleo de la Contratación Directa, así como la necesidad de aprobar dicha contratación mediante una Resolución del Titular de la entidad respectivamente;

Que, se ha podido determinar la necesidad de proceder con la contratación directa ante la existencia de una situación de emergencia debidamente comprobada, lo cual ha sido demostrado con los documentos obrantes en el expediente;

Por las consideraciones expuestas, y de conformidad con lo establecido en el literal b) del numeral 27.1 del artículo 27° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; el literal b) del artículo 100° concomitante con el numeral 101.2 del artículo 101°, ambos del Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF; el Decreto Supremo N° 008-2017-SA y su modificatoria, que aprueba el ROF del Ministerio de Salud; el inciso c) del Artículo 10° del Manual de Operaciones (MOP) del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, el mismo que faculta al Director Ejecutivo, la atribución y responsabilidad de expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia;

Con el Visto Bueno del Jefe de la Oficina de Administración, del Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, del Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica y de la Jefa de la Unidad de Logística del Hospital de Emergencias Villa El Salvador;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR LA CONTRATACIÓN DIRECTA - POR SITUACIÓN DE EMERGENCIAS SANITARIAS – "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE DUCHAS PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL COVID – 19 QUE LABORA EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR POR EL PERIODO DE VIGENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA**", contando con la **certificación presupuestal N° 3000** en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinario, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración, disponer las acciones necesarias tendientes a la **CONTRATACIÓN DIRECTA – "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE DUCHAS PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL COVID – 19 QUE LABORA EN EL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR POR EL PERIODO DE VIGENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA"**, en estricto





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

cumplimiento de los términos de referencia remitidos por el Área Usuaría, y bajo los alcances, requisitos exigidos y el procedimiento establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR a la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional, la publicación de la presente Resolución, en el Portal Institucional del Hospital de Emergencias Villa el Salvador.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE y CÚMPLASE.



PERÚ MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias Villa El Salvador
M.C. PERCY AL BALABARCA CRISTOBAL
CMP 38743 RNE: 27279
DIRECTOR DEL HOSPITAL II

PABC/GDRC/MAZO/SCDC/SMCHC

- C.c
- () Oficina de Administración.
 - () Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 - () Unidad de Asesoría Jurídica.
 - () Unidad de Logística.
 - () Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional.



